

PD IQ2



Plan Director del Departamento de
Ingeniería Química y Tecnología de
Alimentos de la Universidad de Cádiz
2021-2025

Aprobado en Consejo de Departamento
el 20 de mayo del 2021



ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3
VIGENCIA	5
MISIÓN.....	5
VISIÓN.....	5
VALORES	6
FUNCIONES del DEPARTAMENTO	7
RETOS del DEPARTAMENTO	9
ACTUACIONES.....	10
METODOLOGÍA de ELABORACIÓN del PLAN DIRECTOR.....	18
CRONOLOGÍA de ELABORACIÓN del PLAN DIRECTOR.....	19
PARTICIPANTES en la ELABORACIÓN del PLAN DIRECTOR.....	21
CUADRO de SEGUIMIENTO de ACTUACIONES	23
ACTUACIONES POR RESPONSABLES	34

PRESENTACIÓN

El Departamento de Ingeniería Química y Tecnología de Alimentos es uno de los más grandes de la Universidad de Cádiz. Con una plantilla de más de 30 miembros pertenecientes al personal permanente, y numerosos profesores e investigadores no permanentes, adscritos a tres áreas de conocimiento, participa en distintas titulaciones de grado y máster en dos campus, por lo que requiere de un modelo de gestión que permita orientar las decisiones hacia unos objetivos y retos claramente definidos. La elaboración de una planificación ayuda en la gestión que el Departamento requiere, dado que alinea los esfuerzos de sus miembros hacia los objetivos propuestos y mejora la eficiencia del trabajo que se realiza.

En el presente documento se presenta el resultado de los distintos grupos de trabajo que han participado en la elaboración de un Plan Director en el que se plasma la Planificación Estratégica a seguir para la gestión del Departamento en los próximos cuatro años.

Esta forma de gestionar el Departamento no es nueva. Ya en el año 2002, y de forma pionera en la Universidad de Cádiz, se elaboró un documento de Planificación Estratégica mediante la metodología denominada

“Metaplan”. En la elaboración de este documento participó un número importante de miembros del Departamento y supuso un hito en la forma de entender la gestión del mismo. La posterior aprobación del Plan Estratégico de la Universidad de Cádiz (I PEUCA), hizo necesario la adaptación de ese documento al nuevo contexto surgiendo el que se denominó Plan Estratégico del Departamento – PEIQ. Este plan estuvo operativo hasta el año 2012, con unos resultados claramente satisfactorios. La forma de funcionar en comisiones y la actual forma de gestionar el Departamento tiene su base en el mencionado Plan. La posterior aprobación del II Plan Estratégico de la Universidad de Cádiz (II PEUCA), y el desarrollo de este plan en los Centros mediante la elaboración de planes directores, nos permite utilizar la misma metodología que se ha realizado en estas unidades para preparar un Plan Director. La elaboración del plan parte de revisar la Misión y Visión del Departamento de Ingeniería Química y Tecnología de Alimentos, seleccionar las funciones propias de los Departamentos que requieren una atención especial por su importancia y/o bajo desarrollo, y finalizar con una propuesta de actuaciones a realizar en los próximos años. Todo ello intentando incorporar las aportaciones que puedan realizar todos los miembros del Departamento para que sean partícipes de la gestión y el funcionamiento del mismo.

VIGENCIA

El Plan Director estará vigente desde mayo de 2021 hasta marzo de 2025. Las actuaciones se desarrollarán en el período 2021-24 y se deja el primer trimestre del año 2025 para evaluación del Plan y elaboración de uno nuevo.

MISIÓN

El Departamento de Ingeniería Química y Tecnología de Alimentos es una unidad funcional y organizativa constituida por un grupo de profesionales universitarios cualificados y con capacidad de adaptación e innovación, que desarrollan y gestionan su actividad, de forma conjunta y coordinada, en sus áreas de conocimiento específicas y afines o en sus áreas de servicio, mediante la docencia, la investigación, la transferencia y la divulgación del conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la sociedad. El Departamento forma egresados competitivos, motivados y con valores de responsabilidad social; promueve relaciones entre los distintos grupos de interés en el entorno de la Universidad de Cádiz y en el contexto internacional; y aporta medios humanos y materiales para apoyar la labor de sus miembros, tanto en un espacio de trabajo físico como virtual.

VISIÓN

El Departamento es una unidad que pretende aunar y organizar los esfuerzos de diferentes profesionales que buscan la excelencia en las

tareas que desempeñan en los ámbitos de la docencia, investigación y gestión universitarias. Así, el departamento quiere consolidar un grupo de excelentes profesionales de la enseñanza superior con un grado de especialización elevado, líderes en una docencia innovadora, actualizada por una investigación y transferencia orientadas a resolver problemas reales de la sociedad e íntimamente ligadas al sector empresarial, especialmente al de su entorno. Realizará una gestión eficiente de sus recursos que minimice la burocracia; estará comprometido con una formación de calidad para proporcionar egresados competitivos; fomentará la colaboración entre sus miembros; y facilitará la especialización, formación y promoción de sus nuevos integrantes. El Departamento será un punto de encuentro de su personal, donde todos se apoyen y complementen para enriquecerse y crecer en un ambiente de respeto y compañerismo.

VALORES

El Departamento asume los valores institucionales de la Universidad de Cádiz recogidos en sus Estatutos y Planificación Estratégica, propios de una sociedad democrática. Además, destaca como propios la motivación y el esfuerzo personal; el elevado compromiso, lealtad y responsabilidad institucional, así como una alta exigencia y preocupación por la docencia de calidad e investigación innovadora; todo ello en un entorno de colaboración, compañerismo y buen ambiente laboral.

FUNCIONES del DEPARTAMENTO

Las funciones del Departamento se han analizado de acuerdo con las que aparecen en los Estatutos de la Universidad de Cádiz, y teniendo en cuenta la Misión y Visión propuestas por los grupos de trabajo. El análisis de las funciones se ha realizado considerando su importancia y grado de desarrollo por parte del Departamento. Del análisis de las funciones se han seleccionado aquellas consideradas más importantes y que tienen un grado de desarrollo menor, descartando aquellas muy desarrolladas o las que se han considerado menos relevantes para ser incorporadas en el Plan Director. Las funciones seleccionadas para desarrollar en el presente plan son las siguientes.

1. Evaluar la docencia en las disciplinas atribuidas por el Consejo de Gobierno de las que sean responsables en cada titulación, según los planes de estudios.
2. Promover el desarrollo de enseñanzas de especialización y de actividades específicas de formación conducentes a la expedición de diplomas y títulos.
3. Participar en la elaboración de los planes de estudio de las titulaciones oficiales relacionadas con sus áreas de conocimiento.
4. Decidir el profesorado que ha de impartir la docencia en las asignaturas, materias y áreas de conocimiento propias del

Departamento, de acuerdo con la organización de actividades docentes realizada por la Facultad o Escuela en el Plan Docente.

5. Promover y desarrollar la investigación del Departamento, apoyando las actividades e iniciativas de sus miembros.
6. Llevar el registro actualizado de las actividades de producción científica, técnica y artística que se efectúen en el ámbito del Departamento.
7. Impulsar la renovación pedagógica, científica y, en su caso, técnica o artística de los miembros del Departamento.
8. Participar en los procedimientos de evaluación de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento, y en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación que afecten a sus actividades.
9. Propiciar un punto de encuentro de su personal, donde todos se apoyen y complementen para enriquecerse y crecer en un ambiente de respeto y compañerismo que genera un buen ambiente laboral.

RETOS del DEPARTAMENTO

Los retos propuestos son definiciones cualitativas o cuantitativas de las aspiraciones de cualquier organización a la hora de mejorar o de conseguir cumplir mejor con sus funciones. Son pues, los elementos claves para lograr transformar el Departamento y sirven de guía para ejecutar con éxito las actuaciones previstas.

-
- A. Desarrollar actuaciones que fomenten la mejora de la actividad docente de los miembros del Departamento.

 - B. Desarrollar actuaciones que fomenten la investigación entre los miembros del Departamento.

 - C. Reforzar y actualizar la oferta docente en las titulaciones en las que participa el Departamento.

 - D. Mejorar los sistemas de gestión vinculados con la organización y planificación de la actividad del Departamento.

 - E. Difundir y divulgar, tanto interna como externamente, la actividad que se realiza desde el Departamento.

 - F. Implementar un programa formativo vinculado con la actividad que desarrolla el Departamento.

 - G. Incentivar y reconocer la actividad individual y colectiva de los miembros del Departamento.

 - H. Mejorar las condiciones de trabajo del personal del Departamento.

ACTUACIONES

Los grupos de trabajo han formulado 120 actuaciones que han quedado reducidas a 59 tras eliminar duplicidades. Posteriormente, el análisis de importancia y factibilidad ha llevado a seleccionar unas actuaciones prioritarias e incorporar otras que, aunque se hayan considerado menos importantes, complementan a las anteriores y se proponen realizar en el presente Plan Director.

Las actuaciones se ordenan en función del Reto para el que están orientadas.

Reto A

Desarrollar actuaciones que fomenten la mejora de la actividad docente de los miembros del Departamento.

Actuaciones

- A-1 Propiciar reuniones de coordinación entre responsables de asignaturas del Departamento de un mismo grado y área.
- A-2 Realizar unas jornadas anuales en las que se presenten los resultados de las asignaturas del Departamento, experiencias pedagógicas y se analicen las necesidades formativas de sus miembros.
- A-3 Revisar los indicadores docentes de rendimiento y los resultados de las encuestas de los estudiantes, por parte de la dirección, y establecer un protocolo orientado a revertir malos resultados e incentivar la calidad docente.

- A-4 Incentivar y promover la petición de proyectos de innovación docente y/o actuaciones avaladas fomentando las actividades multidisciplinares.
- A-5 Proponer al vicerrectorado competente que en las encuestas docentes se evalúen aspectos más razonables, así como la posibilidad de modificar la metodología de realización de las encuestas, con el objetivo de tener acceso a las mismas de forma más rápida e informes de la unidad adecuados para los procesos de acreditación.
- A-6 Generar un foro interno de demandas y apoyo entre los miembros del Departamento relacionado con las actividades docentes.
- A-7 Diseñar y aplicar estrategias de mejora de la calidad docente facilitando la asistencia a clases de compañeros o realizando sesiones de grabación de las mismas.
- A-8 Realizar monográficos sobre TFG en las titulaciones en las que participa el Departamento.
- A-9 Contactar con los colegios profesionales de los diferentes grados impartidos por el Departamento para que informen sobre deficiencias que están identificando los colegiados en su búsqueda de empleo.
- A-10 Realización de actividades conjuntamente con las delegaciones de estudiantes de los centros en los que participa el Departamento, con el objetivo de detectar problemas docentes.
- A-11 Crear un repositorio de Actividades Académicas Dirigidas (AAD)
- A-12 Realizar sesiones de análisis de los planes de estudio que actualmente se están impartiendo, y realizar propuestas de mejora y/o modificaciones para elevarlas a los órganos competentes encargados de su aprobación.

Reto B

Desarrollar actuaciones que fomenten la investigación entre los miembros del Departamento.

Actuaciones

- B-1 Elaborar un inventario de equipamiento de los grupos de investigación público y compartido facilitando el acceso a los mismos.
- B-2 Generar un plan propio de apoyo a la investigación del Departamento dotado con fondos económicos compatible con el plan propio de la UCA.
- B-3 Promover la participación del PAS en la investigación y divulgación de la actividad investigadora del Departamento.
- B-4 Habilitar y organizar un laboratorio de equipos de uso compartido del Departamento.
- B-5 Elaborar un protocolo para facilitar la realización de años sabáticos para la renovación científica del profesorado del Departamento.

Reto C

Reforzar y actualizar la oferta docente en las titulaciones en las que participa el Departamento.

Actuaciones

- C-1 Desarrollar un programa de mejora de los recursos del Departamento, buscando fórmulas de mantenimiento plurianual del equipamiento de la docencia práctica, adquisición de software científico, bibliografía...

- C-2 Valorar y analizar la implantación del grado de Ingeniería Química en el campus Bahía de Algeciras.
- C-3 Analizar y realizar propuestas de mejora del Máster de Ingeniería Química.
- C-4 Realizar un histórico de los alumnos matriculados en optativas y revisar la necesidad de su impartición.
- C-5 Realizar un programa de difusión del máster en Ingeniería Química.
- C-6 Revisar periódicamente las fichas 1B para actualizarlas, evitar solapamiento y mejorar la coordinación.
- C-7 Proponer cursos de especialización en los programas de doctorado en los que participan los miembros del Departamento vinculados con la investigación que se realiza en los grupos de investigación.
- C-8 Realizar actividades de divulgación de la oferta docente en la que participa el Departamento en el Campus Bahía de Algeciras con el objetivo de incrementar la entrada de estudiantes.
- C-9 Desarrollar un programa de virtualización de asignaturas, especialmente de las prácticas de laboratorio y de campo.
- C-10 Difundir entre los miembros del Departamento las posibilidades de organización de cursos que tienen los Campus de Excelencia.
- C-11 Colaborar con los colegios profesionales para que a los miembros del Departamento se le oferten cursos de formación en su plataforma e-learning.
- C-12 Estudiar la creación de nuevos títulos vinculados con el Departamento.

Reto D

Mejorar los sistemas de gestión vinculados con la organización y planificación de la actividad del Departamento.

Actuaciones

- D-1 Desarrollar mecanismos que faciliten la gestión asociada a la investigación: gestión de facturas, pedidos, gases...
- D-2 Analizar y proponer criterios de valoración curricular en las plazas de PSI, ayudante doctor y contratado doctor.
- D-3 Establecer un procedimiento de asignación docente contemplando la innovación docente, la actividad investigadora y experiencia del profesorado; evitando la excesiva atomización de asignaturas, propuestas de asignación de TFG y asignaturas poco demandadas, fomentando el equilibrio entre semestres, dando garantía de permanencia plurianual, y facilitando la conciliación de la vida personal y laboral de los miembros del Departamento.
- D-4 Implementar un mecanismo de apoyo a la actividad docente que desarrolle el profesorado para cubrir sus tareas docentes ante problemas personales sobrevenidos.
- D-5 Analizar qué procesos del Departamento se pueden incorporar en la plataforma *Alfresco* "colabora" e implementar un protocolo para su uso y la actualización de la información y así tener una base de datos con la información accesible a la dirección del Departamento y a los coordinadores de las titulaciones para facilitar los procesos de evaluación de la calidad del personal y de las titulaciones.
- D-6 Buscar mecanismos para garantizar la participación en docencia del personal en formación PDI que no sea profesor (predoctorales, posdoctorales y cap. VI), considerando el marco normativo de la UCA.

- D-7 Desarrollar los mecanismos necesarios para una mayor implicación del PAS en las prácticas docentes.
- D-8 Publicitar la información sobre la planificación de la docencia práctica de las asignaturas del Departamento en lo referente a espacios y fechas.
- D-9 Crear un programa a medio largo plazo de renovación/formación del profesorado en función de las perspectivas de jubilación o en aquellas asignaturas menos demandadas por el profesorado.

Reto E

Difundir y divulgar, tanto interna como externamente, la actividad que se realiza desde el Departamento.

Actuaciones

- E-1 Mantener actualizadas la Web del Departamento y de los grupos e incorporar una página web individual para miembros del Departamento.
- E-2 Elaborar anualmente la memoria de investigación con una evolución de los indicadores en plataformas como SCIVAL.
- E-3 Organizar unas jornadas anuales de investigación.
- E-4 Realizar una memoria anual que incorpore los indicadores de la calidad docente, incluyendo una propuesta anual de actuaciones a realizar orientadas a la mejora de los resultados obtenidos.
- E-5 Enviar a la UCC+i, para su difusión, los resultados de la investigación más significativos.
- E-6 Realizar una jornada de puertas abiertas para los estudiantes y presentar los grupos de investigación.

- E-7 Difundir los resultados de los grupos de investigación y la oferta científica tecnológica del Departamento entre empresas e instituciones colaboradoras.
- E-8 Generar unas redes sociales y un Blog de investigación para difundir la investigación que se realiza y para compartir el trabajo de los miembros del Departamento.

Reto F

Desarrollar un programa formativo vinculado con la actividad que desarrolla el Departamento.

Actuaciones

- F-1 Incorporar un programa de apoyo al nuevo PDI de Departamento.
- F-2 Invitar a investigadores externos, así como personal de empresas o entidades de interés para la investigación de los grupos del Departamento., que puedan realizar sesiones "meet up" de forma presencial y/o virtual.
- F-3 Generar cursos de técnicas específicas que se desarrollen en los grupos de investigación o relacionados con software, nuevas tecnologías, o metodología con diversa periodicidad.
- F-4 Crear un grupo de asesoramiento a los miembros del Departamento en procesos de acreditación o evaluación, para que puedan mejorar la calidad de las diferentes actividades en función de los procedimientos existentes.
- F-5 Apoyar financieramente la realización de cursos externos por parte de los miembros del Departamento y la realización de estancias en empresa.

Reto G

Incentivar y reconocer la actividad individual y colectiva de los miembros del Departamento.

Actuaciones

- G-1 Generar un plan de incentivos para buenas prácticas en investigación.
- G-2 Desarrollar un programa de incentivos para los miembros del Departamento que participan en mayor grado en actividades de divulgación de los títulos relacionados con el Departamento.
- G-3 Reconocer, captar y fomentar las buenas prácticas docentes mediante, por ejemplo, un programa de incentivos publicando cada año la lista de los 5 o 10 mejor clasificados.

Reto H

Mejorar las condiciones de trabajo del personal del Departamento.

Actuaciones

- H-1 Desarrollar un protocolo de acogida de nuevo personal del Departamento para que conozcan a todos los miembros y se sientan integrados, incorporando una visita a las instalaciones.
- H-2 Organizar eventos entre las dos sedes del Departamento en el campus de Puerto Real y el Campus Bahía de Algeciras.
- H-3 Establecer reuniones y actividades de convivencia periódicas tanto internas como externas para estrechar vínculos entre el personal del Departamento.
- H-4 Desarrollar un protocolo de conciliación de la vida laboral y personal, y de buenos hábitos para la convocatoria de reuniones, acceso a la información...
- H-5 Mantener una sala de descanso adecuada.

METODOLOGÍA de ELABORACIÓN del PLAN DIRECTOR

La metodología seguida, que se basa en el proceso de reflexión estratégica y participativa, se resume en la siguiente figura:



CRONOLOGÍA de ELABORACIÓN del PLAN DIRECTOR

La metodología propuesta es la clásica para la elaboración de los Planes Directores que se han realizado en los últimos años en Centros e Institutos de Investigación de la Universidad de Cádiz. Como se ha indicado anteriormente, es una metodología participativa que, a través de unas pocas reuniones, consigue obtener la información necesaria para elaborar un plan con las suficientes actuaciones y prioridades para la gestión del Departamento. El proceso ha sido liderado por la Dirección del Departamento que, además, ha sido la responsable de dar soporte documental a las diversas reuniones que se han organizado. Considerando la situación relacionada con la pandemia del COVID19, las reuniones se organizaron de forma telemática utilizando la plataforma *Google Meet*.

Las sesiones realizadas, junto con las fechas en las que se han llevado a cabo y las tareas ejecutadas, han sido las siguientes:

- Sesión 0: Sesión informativa y de consenso de metodología y calendario del proceso con los miembros del Consejo de Departamento (21 de enero de 2021).
- Sesión 1 Específica (jueves 4 de febrero de 2021) de 10.00 a 12.00 h.
 - Revisión Misión y Visión del Departamento.
- Sesión 2 Específica (martes 16 de febrero de 2021) de 9.30 a 11.00 h.
 - Análisis de las funciones del Departamento y determinación del peso y grado de desarrollo de las mismas en el Departamento.

PARTICIPANTES en la ELABORACIÓN del PLAN DIRECTOR

LIDERAZGO DE LAS SESIONES

A cargo de la Dirección del Departamento:

Clara M^a Pereyra López. Directora del Departamento

Cristina Lasanta Melero. Secretaria del Departamento

Mari Luz Martín Rodríguez. Directora de la Sección Departamental

Casimiro Mantell Serrano. Subdirector del Departamento

GRUPOS DE TRABAJO

Encargados de la definición de propuestas de Misión, Visión, Valores, seleccionar las Funciones del Departamento y proponer las Actuaciones.

GRUPO 1

Álvarez Gallego, Carlos José

Fernández García, Susana

Jiménez Cantizano, Ana C.

Macías Sánchez, M^a Dolores

Pereyra López, Clara M^a

Ramírez Muñoz, Martín

Santiago Fernández, Inmaculada

GRUPO 2

Amores Arrocha, Antonio

Blandino Garrido, Ana María

Cordero Domínguez, Javier

Cumbreras Rodríguez, Isabel

Lasanta Melero, Cristina M.

Martín Rodríguez, M^a Luz

Montes Herrera, Antonio

GRUPO 3

Cabrera Revuelta, Gema

Mantell Serrano, Casimiro

Mesa Díaz, M^a Mar

Mosquera Galvín, María Jesús

Roldán Gómez, Ana María

Sancho Galán, Pau

GRUPO PILOTO

Encargado de la elaboración del cuadro de mando y seguimiento del Plan:

Amores Arrocha, Antonio
Cantero Moreno, Domingo
Cumbreras Rodríguez, Isabel

Fernández García, Susana
Lasanta Melero, Cristina M.
Mantell Serrano, Casimiro

Martín Rodríguez, M^a Luz
Pereyra López, Clara M^a
Romero García, Luis Isidoro

La Dirección quiere dejar constancia de un agradecimiento especial a la nuestra compañera Pepa Muñoz Cueto, por el apoyo en el desarrollo del presente Plan.

CUADRO de SEGUIMIENTO de ACTUACIONES

Reto	Desarrollar actuaciones que fomenten la mejora de la actividad docente de los miembros del Departamento.				
A	Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores
A-1	Propiciar reuniones de coordinación entre responsables de asignaturas del Departamento de un mismo grado y área.	Comisión de Docencia	Centro (coordinación)	Junio-Julio comenzando en el 2021	Nº de asignaturas analizadas
A-2	Realizar unas jornadas anuales en las que se presenten los resultados de las asignaturas del Departamento, experiencias pedagógicas y se analicen las necesidades formativas de sus miembros.	Dirección y Comisión de Docencia	Sala de grados o aula. Edición de material. Recursos para desplazamiento entre Campus/ Centro (Coordinación)	2022 Julio/Septiembre	% de asistentes en relación a los posibles
A-3	Revisar los indicadores docentes de rendimiento y los resultados de las encuestas de los estudiantes, por parte de la dirección, y establecer un protocolo orientado a revertir malos resultados e incentivar la calidad docente.	Dirección y Comisión de Docencia (solo protocolo)	-	2022 Julio/Septiembre	% de mejora en los indicadores y existencia de protocolo
A-4	Incentivar y promover la petición de proyectos de innovación docente y/o actuaciones avaladas fomentando las actividades multidisciplinares.	Dirección y Comisión de Docencia	Asignar fondos para cofinanciar	Segundo cuatrimestre 2022	Nº PID y AA concedidos - % de profesores que participan en PID y AA
A-5	Proponer al vicerrectorado competente que se evalúen aspectos docentes más	Comisión de docencia	Vic. Competente en calidad	Finales 2022	Propuesta realizada

	razonables, así como la posibilidad de modificar la metodología de realizar las encuestas, con el objetivo de tener acceso a las encuestas de forma más rápida e informes de la unidad adecuados para los procesos de acreditación.				
A-6	Generar un foro interno de demandas y apoyo entre los miembros del Departamento relacionado con las actividades docentes.	Dirección	Apoyo informático/CITI	Segundo semestre 2022	Foro operativo, n° de entradas en el foro
A-7	Diseñar y aplicar estrategias de mejora de la calidad docente facilitando la asistencia a clases de compañeros o realizando sesiones de grabación de las mismas.	Comisión de Docencia	Equipo de Grabación	2023	N° de profesores participantes
A-8	Realizar monográficos sobre TFG en las titulaciones en las que participa el Departamento.	Comisión de Docencia	Aula/Centro	2022 y uno cada año	Monográfico realizado. Asistentes
A-9	Contactar con los colegios profesionales de los diferentes grados impartidos por el Departamento para que informen sobre deficiencias que están identificando los colegiados en su búsqueda de empleo.	Dirección	Colegios profesionales	2022 y 2023	Contactos establecidos; informe con deficiencias elaborado
A-10	Realización de actividades conjuntamente con las delegaciones de estudiantes de los centros en los que participa el Departamento, con el objetivo de detectar problemas docentes.	Dirección	Delegaciones y grupos de Investigación	2022 y 2023	Contactos establecidos y actividades realizadas

A-11	Crear un repositorio de Actividades Académicas Dirigidas (AAD).	Comisión de Docencia	Web	2023	Repositorio creado. N° de ADD incluidas
A-12	Realizar sesiones de análisis de los planes de estudio que actualmente se están impartiendo y realizar propuestas de mejora y/o modificaciones para elevarlas a los órganos competentes encargados de su aprobación.	Comisión de Docencia	Centros	2023	N° de sesiones y propuestas de mejora realizadas
Reto B	Desarrollar actuaciones que fomenten la investigación entre los miembros del Departamento.				
	Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores
B-1	Elaborar un inventario de equipamiento de los grupos de investigación, público y compartido, facilitando el acceso a los mismos.	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras	Grupos de Investigación/Vic. Política Científica y Tecnológica	2021	N° de equipos en común
B-2	Generar un plan propio de apoyo a la investigación del Departamento dotado con fondos económicos compatible con el plan propio de la UCA.	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras	Fondos propios	2022	N° de ayudas financiadas
B-3	Promover la participación del PAS en la investigación y divulgación de la actividad investigadora del Departamento.	Dirección	PAS / Grupos de Investigación	2022	Horas de colaboración y actividades realizadas
B-4	Habilitar y organizar un laboratorio de equipos de uso compartido del Departamento.	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras	Laboratorio común y equipamiento	2024	Equipamiento compartido en la sala

B-5	Elaborar un protocolo para facilitar la realización de años sabáticos para la renovación científica del profesorado del Departamento.	Comisión de Recursos humanos	-	2022	Nº de profesores participantes respectos posibles
Reto C	Reforzar y actualizar la oferta docente en las titulaciones en las que participa el Departamento.				
	Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores
C-1	Desarrollar un programa de mejora de los recursos del Departamento, buscando fórmulas de mantenimiento plurianual del equipamiento de la docencia práctica, adquisición de software científico, bibliografía...	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras y Prácticas	Financiación interna y externa/Centro y Vic. Competente	2022	Plan de mejora y recursos asignados y satisfacción de usuarios
C-2	Valorar y analizar la implantación del Grado de Ingeniería Química en el campus Bahía de Algeciras.	Dirección	Centros y Vic competentes	2023	Nº de reuniones realizadas; Incremento en el nº de estudiantes
C-3	Analizar y realizar propuestas de mejora del Máster de Ingeniería Química.	Comisión de Docencia	Centros, otras Universidades participantes y Vic. competentes	2024	Nº de reuniones realizadas. Evolución de la matriculación de estudiantes
C-4	Realizar un histórico de los alumnos matriculados en optativas y revisar la necesidad de su impartición.	Comisión de Docencia	Centros y Vic competentes	2022	Nº de optativas analizadas
C-5	Realizar un programa de difusión del Máster en Ingeniería Química.	Comisión de docencia	Material de difusión/Centros y	2022	Nº de actividades organizadas, nº

			delegaciones de estudiantes		de alumnos matriculados
C-6	Revisar periódicamente las fichas 1B para actualizarlas, evitar solapamiento y mejorar la coordinación.	Comisión de docencia	Centros (coordinadores de títulos)	2022	Nº de fichas analizadas
C-7	Proponer cursos de especialización en los programas de doctorado en los que participan los miembros del Departamento vinculados con la investigación que se realiza en los grupos de investigación.	Comisión de docencia	Financiación externa/ Programa de Doctorado	2023	Cursos impartidos
C-8	Realizar actividades de divulgación de la oferta docente en la que participa el Departamento en el Campus Bahía de Algeciras con el objetivo de incrementar la entrada de estudiantes.	Comisión de docencia	Material de difusión/Centros y delegaciones de estudiantes	2022	Número de actividades organizadas; nº de alumnos matriculados
C-9	Desarrollar un programa de virtualización de asignaturas, especialmente de las prácticas de laboratorio y de campo.	Comisión de docencia	Material para virtualización/Vic. Competente	A partir del 2022	Elementos virtualizados
C-10	Difundir entre los miembros del Departamento las posibilidades de organización de cursos que tienen los Campus de Excelencia.	Dirección	Campus de Excelencia	2021	Nº de elementos de difusión realizados
C-11	Colaborar con los colegios profesionales para que a los miembros del Departamento se le oferten cursos de formación en su plataforma e-learning.	Dirección	Colegios y centro	2023	Nº de cursos ofertados. Asistente a cursos
C-12	Estudiar la creación de nuevos títulos vinculados con el Departamento.	Comisión de docencia	Centros y Vic competentes	2024	Propuestas de títulos analizados

Reto	Mejorar los sistemas de gestión vinculados con organización y planificación de la actividad del Departamento.				
D	Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores
D-1	Desarrollar mecanismos que faciliten la gestión asociada a la investigación: gestión de facturas, pedidos, gases...	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras y Dirección	-	2022	Grado de satisfacción
D-2	Analizar y proponer criterios de valoración curricular en las plazas de PSI, ayudante doctor y contratado doctor.	Comisión de Recursos Humanos	-	2023	Criterios analizados
D-3	Establecer un procedimiento de asignación docente contemplando la innovación docente, la actividad investigadora y experiencia del profesorado; evitando la excesiva atomización de asignaturas, propuestas de asignación de TFG y asignaturas poco demandadas, fomentando el equilibrio entre semestres, dando garantía de permanencia plurianual, y facilitando la conciliación de la vida personal y laboral de los miembros del Departamento.	Comisión de docencia	-	2023	Procedimiento aprobado. Grado de satisfacción del profesorado con el reparto docente
D-4	Implementar un mecanismo de apoyo a la actividad docente que desarrolla el profesorado para cubrir sus tareas docentes ante problemas personales sobrevenidos.	Comisión de docencia	-	2022	Protocolo aprobado y Grado de Satisfacción
D-5	Analizar qué procesos del Departamento se pueden incorporar en la plataforma Alfresco "colabora" e implementar un protocolo para su uso y la actualización de la información. De	Comisión de Imagen y Comunicación	Plataforma colabora	2021	Documentos en colabora. Grado de Satisfacción

	esta forma se dispondrá de una base de datos con la información accesible a la dirección del Departamento y a los coordinadores de las titulaciones para facilitar los procesos de evaluación de la calidad del personal y de las titulaciones.				con la herramienta.
D-6	Buscar mecanismos para garantizar la participación en docencia del personal en formación PDI que no sea profesor (predoctorales, posdoctorales y cap. VI), considerando el marco normativo de la UCA.	Comisión de Recursos Humanos	Vic Profesorado	2022	% PDI no profesor que participa
D-7	Desarrollar los mecanismos necesarios para una mayor implicación del PAS en las prácticas docentes.	Comisión de Recursos Humanos y de Prácticas	PAS del Departamento	2022	Nº de horas en prácticas del PAS
D-8	Publicitar la información sobre la planificación de la docencia práctica de las asignaturas del Departamento en lo referente a espacios y fechas.	Comisión de prácticas	Centro	2022	Documento publicado
D-9	Crear un programa a medio y largo plazo de renovación/formación del profesorado en función de las perspectivas de jubilación o en aquellas asignaturas menos demandadas por el profesorado.	Comisión de Recursos Humanos	-	2023	Programa aprobado

Reto E Difundir y divulgar tanto interna como externamente la actividad que se realiza desde el Departamento.

Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores
-------------	-------------	---	-----------------------	-------------

E-1	Mantener actualizadas la Web del Departamento y de los grupos de investigación, e incorporar una página web individual para miembros del Departamento.	Comisión de Imagen y Comunicación	CITI y grupos de investigación	2022	Grado de Satisfacción del Departamento con la Web
E-2	Elaborar anualmente la memoria de investigación con una evolución de los indicadores en plataformas como SCIVAL.	Comisión de Imagen y Comunicación	Biblioteca y grupos de investigación	Finales de cada año	Memoria publicada
E-3	Organizar unas jornadas anuales de investigación.	Comisión de Imagen y Comunicación	Sala de grados o aula. Edición de material. Recursos para desplazamiento	2022 Julio/ Septiembre	Nº de jornadas y asistentes
E-4	Realizar una memoria anual que incorpore los indicadores de la calidad docente, incluyendo una propuesta anual de actuaciones a realizar orientadas a la mejora de los resultados obtenidos.	Comisión de docencia	Centros (Coordinación)	2022	Memoria publicada
E-5	Enviar a la UCC+i, para su difusión, los resultados de la investigación más significativos.	Comisión de Imagen y Comunicación	UCC+i y Grupos de Investigación	2022	Nº de notas de prensa
E-6	Realizar una jornada de puertas abiertas para los estudiantes y presentar los grupos de investigación.	Comisión de Imagen y Comunicación	Grupos de Investigación	2023	Nº alumnos asistentes
E-7	Difundir los resultados de los grupos de investigación y la oferta científico	Comisión de Imagen y	Grupos de investigación y Dirección y OTRI	2022	Empresas/instituciones contactadas

	tecnológica del Departamento entre empresas e instituciones colaboradoras.	Comunicación			
E-8	Generar unas redes sociales y un Blog de investigación para difundir la investigación que se realiza y para compartir el trabajo de los miembros del Departamento.	Comisión de Imagen y Comunicación	Redes sociales y Community Manager/Grupos de Investigación	2023	Mensajes en redes sociales publicados
Reto F	Desarrollar un programa formativo vinculado con la actividad que desarrolla el Departamento.				
	Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores
F-1	Incorporar un programa de apoyo al nuevo PDI de Departamento.	Comisión de Recursos Humanos	Mentores	2022	Nº de actividades. Número de Mentores
F-2	Invitar a investigadores externos, así como personal de empresas o entidades de interés para la investigación de los grupos del Departamento, que puedan realizar sesiones "meet up" de forma presencial y/o virtual.	Comisión de Imagen y Comunicación	Fondos propios/Grupos de Investigación	2023	Nº de invitados externos
F-3	Generar cursos de técnicas específicas que se desarrollen en los grupos de investigación o relacionados con software, nuevas tecnologías, o metodología con diversa periodicidad.	Comisión de Imagen y Comunicación	Miembros del Departamento	2022	Nº de cursos impartidos. Asistentes
F-4	Crear un grupo de asesoramiento a los miembros del Departamento en procesos de acreditación o evaluación, para que puedan mejorar la calidad de las diferentes	Dirección	Miembros del Departamento en comisiones	2022	Grupo creado. Reuniones de asesoramiento

	actividades en función de los procedimientos existentes.				
F-5	Apoyar financieramente la realización de cursos externos por parte de los miembros del Departamento y la realización de estancias en empresa.	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras	Fondos propios	2024	Actividades de formación financiadas y n° de miembros beneficiarios
Reto G	Incentivar y reconocer la actividad individual y colectiva de los miembros del Departamento.				
	Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores
G-1	Generar un plan de incentivos para buenas prácticas en investigación.	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras	Fondos propios/Grupos de Investigación	2022	N° de investigadores reconocidos
G-2	Desarrollar un programa de incentivos para los miembros del Departamento que participan en mayor grado en actividades de divulgación de los títulos relacionados con el Departamento.	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras	Fondos propios/miembros del Departamento	2022	N° de incentivos realizados
G-3	Reconocer, captar y fomentar las buenas prácticas docentes mediante, por ejemplo, un programa de incentivos publicando cada año la lista de los 5 o 10 mejores clasificados.	Comisión de Presupuestos e Infraestructuras y Docencia	Fondos propios/miembros del Departamento	2022	N° de incentivos realizados
Reto H	Mejorar las condiciones de trabajo del personal del Departamento.				
	Actuaciones	Responsable	Recursos necesarios/ colaborador necesario	Plazo de Ejecución	Indicadores

H-1	Desarrollar un protocolo de acogida de nuevo personal del Departamento para que conozcan a todos los miembros y se sientan integrados, incorporando una visita a las instalaciones.	Comisión de Imagen y Comunicación	Grupos de investigación	2022	Protocolo publicado
H-2	Organizar eventos entre las dos sedes del Departamento en el campus de Puerto Real y el campus Bahía de Algeciras.	Dirección	Miembros del Departamento	2023	Nº de eventos conjuntos
H-3	Establecer reuniones y actividades de convivencia periódicas tanto internas como externas para estrechar vínculos entre el personal del Departamento.	Comisión de Imagen y Comunicación	Responsable de la organización	2022	Actividades organizadas
H-4	Desarrollar un protocolo de conciliación de la vida laboral y personal, y de buenos hábitos para la convocatoria de reuniones, acceso a la información...	Comisión de Imagen y Comunicación	-	2022	Protocolo publicado. Grado de Satisfacción
H-5	Mantener una sala de descanso adecuada.	Comisiones de Imagen y Presupuestos	Fondos propios	2021	Grado de satisfacción

ACTUACIONES POR RESPONSABLES

DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
A-2	Realizar unas jornadas anuales en las que se presenten los resultados de las asignaturas del Departamento, experiencias pedagógicas y se analicen las necesidades formativas de sus miembros.				
A-3	Revisar los indicadores docentes de rendimiento y los resultados de las encuestas de los estudiantes, por parte de la dirección, y establecer un protocolo orientado a revertir malos resultados e incentivar la calidad docente.				
A-4	Incentivar y promover la petición de proyectos de innovación docente y/o actuaciones avaladas fomentando las actividades multidisciplinares.				
A-6	Generar un foro interno de demandas y apoyo entre los miembros del Departamento relacionado con las actividades docentes.				
A-9	Contactar con los colegios profesionales de los diferentes grados impartidos por el Departamento para que informen sobre deficiencias que están identificando los colegiados en su búsqueda de empleo.				
A-10	Realización de actividades conjuntamente con las delegaciones de estudiantes de los centros en los que participa el Departamento, con el objetivo de detectar problemas docentes.				
B-3	Promover la participación del PAS en la investigación y divulgación de la actividad investigadora del Departamento.				
C-2	Valorar y analizar la implantación del grado de Ingeniería Química en el campus Bahía de Algeciras.				
C-10	Difundir entre los miembros del Departamento las posibilidades de organización de cursos que tienen los Campus de Excelencia.				
C-11	Colaborar con los colegios profesionales para que a los miembros del Departamento se le oferten cursos de formación en su plataforma e-learning.				
D-1	Desarrollar mecanismos que faciliten la gestión asociada a la investigación: gestión de facturas, pedidos, gases...				

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
F-4	Crear un grupo de asesoramiento a los miembros del Departamento en procesos de acreditación o evaluación, para que puedan mejorar la calidad de las diferentes actividades en función de los procedimientos existentes.				
H-2	Organizar eventos entre las dos sedes del Departamento en el campus de Puerto Real y el campus Bahía de Algeciras.				

COMISIÓN DE DOCENCIA

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
A-1	Propiciar reuniones de coordinación entre responsables de asignaturas del Departamento de un mismo grado y área.				
A-2	Realizar unas jornadas anuales en las que se presenten los resultados de las asignaturas del Departamento, experiencias pedagógicas y se analicen las necesidades formativas de sus miembros.				
A-3	Revisar los indicadores docentes de rendimiento y los resultados de las encuestas de los estudiantes, por parte de la dirección, y establecer un protocolo orientado a revertir malos resultados e incentivar la calidad docente.				
A-4	Incentivar y promover la petición de proyectos de innovación docente y/o actuaciones avaladas fomentando las actividades multidisciplinares.				
A-5	Proponer al vicerrectorado competente que se evalúen aspectos docentes más razonables, así como la posibilidad de modificar la metodología de realizar las encuestas, con el objetivo de tener acceso a las encuestas de forma más rápida e informes de la unidad adecuados para los procesos de acreditación.				
A-7	Diseñar y aplicar estrategias de mejora de la calidad docente facilitando la asistencia a clases de compañeros o realizando sesiones de grabación de las mismas.				
A-9	Realizar monográficos sobre TFG en las titulaciones en las que participa el Departamento.				
A-11	Crear un repositorio de Actividades Académicas Dirigidas (AAD).				
A-12	Realizar sesiones de análisis de los planes de estudio que actualmente se están impartiendo y realizar propuestas de mejora y/o modificaciones para elevarlas a los órganos competentes encargados de su aprobación.				
C-3	Analizar y realizar propuestas de mejora del Máster de Ingeniería Química.				
C-4	Realizar un histórico de los alumnos matriculados en optativas y revisar la necesidad de su impartición.				
C-5	Realizar un programa de difusión del máster en Ingeniería Química.				
C-6	Revisar periódicamente las fichas 1b para actualizarlas, evitar solapamiento y mejorar la coordinación.				

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
C-7	Proponer cursos de especialización en los programas de doctorado en los que participan los miembros del Departamento vinculados con la investigación que se realiza en los grupos de investigación.				
C-8	Realizar actividades de divulgación de la oferta docente en la que participa el Departamento en el Campus Bahía de Algeciras con el objetivo de incrementar la entrada de estudiantes.				
C-9	Desarrollar un programa de virtualización de asignaturas, especialmente de las prácticas de laboratorio y de campo.				
C-12	Estudiar la creación de nuevos títulos vinculados con el Departamento.				
D-3	Establecer un procedimiento de asignación docente contemplando la innovación docente, la actividad investigadora y experiencia del profesorado; evitando la excesiva atomización de asignaturas, propuestas de asignación de TFG y asignaturas poco demandadas, fomentando el equilibrio entre semestres, dando garantía de permanencia plurianual, y facilitando la conciliación de la vida personal y laboral de los miembros del Departamento.				
D-4	Implementar un mecanismo de apoyo a la actividad docente que desarrolla el profesorado para cubrir sus tareas docentes ante problemas personales sobrevenidos.				
E-4	Realizar una memoria anual que incorpore los indicadores de la calidad docente, incluyendo una propuesta anual de actuaciones a realizar orientadas a la mejora de los resultados obtenidos.				
G-3	Reconocer, captar y fomentar las buenas prácticas docentes mediante, por ejemplo, un programa de incentivos publicando cada año la lista de los 5 o 10 mejores clasificados.				

COMISIÓN DE PRESUPUESTOS E INFRAESTRUCTURAS

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
B-1	Elaborar un inventario de equipamiento de los grupos de investigación, público y compartido, facilitando el acceso a los mismos.				
B-2	Generar un plan propio de apoyo a la investigación del Departamento dotado con fondos económicos compatible con el plan propio de la UCA.				
B-4	Habilitar y organizar un laboratorio de equipos de uso compartido del Departamento.				
C-1	Desarrollar un programa de mejora de los recursos del Departamento, buscando fórmulas de mantenimiento plurianual del equipamiento de la docencia práctica, adquisición de software científico, bibliografía...				
D-1	Desarrollar mecanismos que faciliten la gestión asociada a la investigación: gestión de facturas, pedidos, gases...				
F-5	Apoyar financieramente la realización de cursos externos por parte de los miembros del Departamento y la realización de estancias en empresa.				
G-1	Generar un plan de incentivos para buenas prácticas en investigación.				
G-2	Desarrollar un programa de incentivos para los miembros del Departamento que participan en mayor grado en actividades de divulgación de los títulos en relacionados con el Departamento.				
G-3	Reconocer, captar y fomentar las buenas prácticas docentes mediante, por ejemplo, un programa de incentivos publicando cada año la lista de los 5 o 10 mejores clasificados.				
H-5	Mantener una sala de descanso adecuada.				

COMISIÓN DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
D-5	Analizar qué procesos del Departamento se pueden incorporar en la plataforma Alfresco "colabora" e implementar un protocolo para su uso y la actualización de la información. De esta forma se dispondrá de una base de datos con la información accesible a la dirección del Departamento y a los coordinadores de las titulaciones para facilitar los procesos de evaluación de la calidad del personal y de las titulaciones.	■	■		
E-1	Mantener actualizadas la Web del Departamento y de los grupos de investigación, e incorporar una página web individual para miembros del Departamento.		■	■	
E-2	Elaborar anualmente la memoria de investigación con una evolución de los indicadores en plataformas como SCIVAL.		■		■
E-3	Organizar unas jornadas anuales de investigación.			■	
E-5	Enviar a la UCC+i, para su difusión, los artículos más significativos, premios, proyectos, conferencias, patentes, ...		■	■	
E-6	Realizar una jornada de puertas abiertas para los estudiantes y presentar los grupos de investigación.			■	■
E-7	Difundir los resultados de los grupos de investigación y la oferta científico tecnológica del Departamento entre empresas e instituciones colaboradoras.		■	■	
E-8	Generar unas redes sociales y un Blog de investigación para difundir la investigación que se realiza y para compartir el trabajo de los miembros del Departamento.			■	■
F-2	Invitar a investigadores externos así como personal de empresas o entidades de interés para la investigación de los grupos del Departamento, que puedan realizar sesiones "meet up" de forma presencial y/o virtual.			■	■
F-3	Generar cursos de técnicas específicas que se desarrollen en los grupos de investigación o relacionados con software, nuevas tecnologías, o metodología con diversa periodicidad.		■	■	
H-1	Desarrollar un protocolo de acogida de nuevo personal del Departamento para que conozcan a todos los miembros y se sientan integrados, incorporando una visita a las instalaciones.		■	■	
H-3	Establecer reuniones y actividades de convivencia periódicas tanto internas como externas para estrechar vínculos entre el personal del Departamento.		■	■	
H-4	Desarrollar un protocolo de conciliación de la vida laboral y personal, y de buenos hábitos para la convocatoria de reuniones, acceso a la información...		■	■	
H-5	Mantener una sala de descanso adecuada.	■	■		

COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXPERIMENTALES

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
C-1	Desarrollar un programa de mejora de los recursos del Departamento, buscando fórmulas de mantenimiento plurianual del equipamiento de la docencia práctica, adquisición de software científico, bibliografía...				
D-7	Desarrollar los mecanismos necesarios para una mayor implicación del PAS en las prácticas docentes.				
D-8	Publicitar la información sobre la planificación de la docencia práctica de las asignaturas del Departamento en lo referente a espacios y fechas.				

COMISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ACTUACIÓN		2021	2022	2023	2024
B-5	Elaborar un protocolo para facilitar la realización de años sabáticos para la renovación científica del profesorado del Departamento.				
D-2	Analizar y proponer criterios de valoración curricular en las plazas de PSI, ayudante doctor y contratado doctor.				
D-6	Buscar mecanismos para garantizar la participación en docencia del personal en formación PDI que no sea profesor (predoctorales, posdoctorales y cap. VI), considerando el marco normativo de la UCA.				
D-7	Desarrollar los mecanismos necesarios para una mayor implicación del PAS en las prácticas docentes.				
D-9	Crear un programa a medio largo plazo de renovación/formación del profesorado en función de las perspectivas de jubilación o en aquellas asignaturas menos demandadas por el profesorado.				
F-1	Incorporar un programa de apoyo al nuevo PDI del Departamento.				